



Minister
Nauki



Regionalna
Inicjatywa
Doskonałości

REGULAMIN

PRYZNAWANIA DOFINANSOWANIA KRAJOWYCH I ZAGRANICZNYCH STAŻY NAUKOWYCH

dla pracowników badawczo-dydaktycznych i doktorantów
w ramach Działania nr 7 projektu pt. „PROGRESS - Rozwój
naukowo-badawczy Uniwersytetu Morskiego w Gdyni
w naukach o zarządzaniu i jakości” dofinansowanego ze
środków Ministra Nauki w ramach Programu „Regionalna
inicjatywa doskonałości”

Zatwierdzam

REKTOR

prof. dr hab. inż. kpt. z.w. Adam Weintrit

2024-03-25

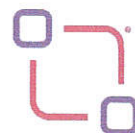


Uniwersytet Morskie w Gdyni
Wydział Zarządzania i Nauk o Jakości
ul. Morska 81-87, 81-225 Gdynia, www.umg.edu.pl





Minister
Nauki



Regionalna
Inicjatywa
Doskonałości

REGULAMIN PRZYZNAWANIA DOFINANSOWANIA KRAJOWYCH I ZAGRANICZNYCH STAŻY NAUKOWYCH

dla pracowników badawczo-dydaktycznych i doktorantów w ramach Działania nr 7 projektu pt. „PROGRESS - Rozwój naukowo-badawczy Uniwersytetu Morskiego w Gdyni w naukach o zarządzaniu i jakości” dofinansowanego ze środków Ministra Nauki w ramach Programu „Regionalna inicjatywa doskonałości”

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady dofinansowania krajowych i zagranicznych staży badawczo-naukowych dla pracowników zatrudnionych na Wydziale Zarządzania i Nauk o Jakości (WZNJ) Uniwersytetu Morskiego w Gdyni (UMG) i doktorantów Szkoły Doktorskiej UMG ze środków Projektu pt. „PROGRESS - Rozwój naukowo-badawczy Uniwersytetu Morskiego w Gdyni w naukach o zarządzaniu i jakości” (Działanie nr 7) finansowanego ze środków Ministra Nauki w ramach Programu „Regionalna inicjatywa doskonałości” na lata 2024-2027.
2. Ilekroć w Regulaminie pojawiają się poniższe określenia należy je rozumieć jako:
 - 1) **Regulamin** - spisane zasady przyznawania dofinansowania, o którym mowa w ust. 1;
 - 2) **Projekt** – projekt „PROGRESS - Rozwój naukowo-badawczy Uniwersytetu Morskiego w Gdyni w naukach o zarządzaniu i jakości” finansowany ze środków Ministra Nauki w ramach Programu „Regionalna inicjatywa doskonałości” na lata 2024-2027 na podstawie umowy nr RID/SP/0023/2024/01 zawartej w dniu 29 grudnia 2023 roku, wartość dofinansowania 1 551 000,00 zł;
 - 3) **Biuro Projektu** – biuro projektu zlokalizowane w Budynku Głównym Uniwersytetu Morskiego w Gdyni, pok. B-432, ul. Morska 81-87, 81-225 Gdynia, mail: progress@wznj.umg.edu.pl.
 - 4) **Strona internetowa Projektu** – strona internetowa Projektu dostępna pod adresem <https://wznj.umg.edu.pl/progress>;





- 5) **Wnioskodawca** - pracownik badawczo-dydaktyczny na Wydziale Zarządzania i Nauk o jakości lub doktorant UMG prowadzący badania w dyscyplinie NoZJ, który ubiega się o dofinansowanie, o którym mowa w ust. 1;
- 6) **Beneficjent** - pracownik badawczo-dydaktyczny na Wydziale Zarządzania i Nauk o jakości lub doktorant UMG prowadzący badania w dyscyplinie NoZJ, który otrzymał dofinansowanie, o którym mowa w ust. 1;
- 7) **Wykaz czasopism punktowanych** - wykaz czasopism naukowych i recenzowanych materiałów z konferencji międzynarodowych ogłoszony przez ministra właściwego do spraw nauki i szkolnictwa wyższego, obowiązujący w roku zakończenia odbywania stażu;
- 8) **Wykaz wydawnictw** – wykaz wydawnictw publikujących recenzowane monografie naukowe ogłoszony przez ministra właściwego do spraw nauki i szkolnictwa wyższego, obowiązujący w roku zakończenia odbywania stażu;
- 9) **Publikacja** – artykuł naukowy lub monografia z punktacją 70 punktów lub więcej w wykazie czasopism punktowanych w dyscyplinie nauki o zarządzaniu i jakości lub w wykazie wydawnictw;
- 10) **Komisja** – komisja konkursowa składająca się z ekspertów powołanych spośród pracowników badawczo-dydaktycznych Wydziału Zarządzania i Nauk o Jakości Uniwersytetu Morskiego w Gdyni, powoływana przez Kierownika Projektu lub Zastępcę Kierownika Projektu,
- 11) **Dofinansowanie** - to wartość środków na pokrycie kosztów krajowych i zagranicznych staży naukowych, o które ubiega się Wnioskodawca w danym roku budżetowym;
- 12) **NoZiJ** – nauki o zarządzaniu i jakości;
- 13) **Staż** –krajowy lub zagraniczny staż naukowo-badawczy odbywany w uczelni lub innej instytucji naukowo-badawczej w kraju lub za granicą;
- 14) **Jednostka przyjmująca** – uczelnia inna instytucja naukowo-badawcza w kraju lub za granicą organizująca staż na podstawie umowy zawartej z Uniwersytetem Morskim w Gdyni oraz stażystą.





3. Pula środków przeznaczonych na dofinansowanie staży w okresie realizacji Projektu wynosi łącznie 204 150,00 zł brutto, z których przewiduje się dofinansowanie dziewięciu Staży (po trzy w każdym roku w okresie od 2024 do 2026 roku).
4. W przypadku wykorzystania w danym roku kalendarzowym kwoty mniejszej niż zaplanowana na dofinansowanie Staży, liczba dofinansowań może zostać zwiększona.
5. Środki projektowe przeznaczone na dofinansowanie Staży niewykorzystane w danym roku kalendarzowym zostają przeniesione na kolejny rok realizacji Projektu.

§ 2

Nabór wniosków o dofinansowanie

1. Nabór wniosków i ich rozliczanie przez Komisję jest prowadzony dwa razy do roku, a w szczególnych i uzasadnionych przypadkach mogą zostać ustalone dodatkowe terminy.
2. Komisja podaje termin naboru w ramach konkursu do publicznej wiadomości na stronie internetowej Projektu.
3. Nabór wniosków o dofinansowanie jest zamykany z chwilą wyczerpania środków zaplanowanych w budżecie na dany rok kalendarzowy.
4. Komisja zastrzega sobie prawo do ponownego uruchomienia konkursu w sytuacji zwiększenia środków finansowych na dany rok kalendarzowy.
5. O dofinansowanie Staży mogą ubiegać się:
 - 1) pracownicy zatrudnieni na WZNIJ w grupie pracowników badawczo-dydaktycznych, prowadzący działalność naukową w dyscyplinie NoZiJ, zgodnie z oświadczeniem o reprezentowanej dyscyplinie, obowiązującym na dzień 31 grudnia roku, w którym odbywany jest Staż;
 - 2) doktoranci Szkoły Doktorskiej UMG przygotowujący rozprawę doktorską w dyscyplinie NoZiJ, prowadzący działalność naukową w dyscyplinie NoZiJ,





zgodnie z oświadczeniem o reprezentowanej dyscyplinie, obowiązującym na dzień 31 grudnia roku, w którym odbywany jest Staż.

6. Dofinansowanie Stażu może zostać przeznaczone na następujące kategorie wydatków:
 - 1) koszty podróży (klasą ekonomiczną);
 - 2) koszty zakwaterowania (w obiektach średniej kategorii);
 - 3) koszty diet (zgodnie z kodeksem pracy);
 - 4) koszty publikacji artykułu naukowego/monografii;
 - 5) inne uzasadnione i udokumentowane koszty poniesione przez Wnioskodawcę.
7. Długość odbywanego Stażu może wynosić od 14 do 90 dni kalendarzowych.
8. Odbycie Stażu związane jest z fizyczną obecnością stażysty we wskazanej jednostce przyjmującej.
9. Wniosek o dofinansowanie Stażu jest składany w formie papierowej (w jednym egzemplarzu) na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu w Biurze Projektu oraz w formie elektronicznej przesłanej na adres: progress@wznj.umg.edu.pl.
10. We wniosku Wnioskodawca wskazuje:
 - 1) informacje o planowanym okresie odbycia stażu;
 - 2) informacje o uczelni lub innej instytucji naukowo-badawczej, w której planowane jest odbycie stażu;
 - 3) tematykę i cel badań planowanych do przeprowadzenia w czasie stażu;
 - 4) zadania badawcze do zrealizowania w czasie urlopu naukowego;
 - 5) przewidywane wymierne efekty prowadzonych badań.
11. Do wniosku Wnioskodawca dołącza potwierdzenie gotowości do przyjęcia na Staż Wnioskodawcy wystawione przez Jednostkę przyjmującą, w której planowane jest odbycie Stażu.
12. Wniosek musi być zaopiniowany przez bezpośredniego przełożonego Wnioskodawcy.
13. Opinia, o której mowa w ust. 12 odnosi się w szczególności do:
 - 1) wpisywania się planowanych badań w dyscyplinę NoZiJ i ich znaczenia dla rozwoju naukowego Wnioskodawcy;





- 2) zapewnienia ciągłości i prawidłowości realizacji zadań badawczych, dydaktycznych oraz organizacyjnych w jednostce, w której zatrudniony jest Wnioskodawca podczas odbywania przez Niego Stażu.
14. Złożenie przez Wnioskodawcę wniosku o dofinansowanie Stażu jest jednoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.
15. Wnioskodawca wraz ze złożeniem wniosku o dofinansowanie Stażu oświadcza, że zapoznał się z zasadami przetwarzania danych osobowych i je akceptuje.

§ 4

Ocena wniosków i przyznanie dofinansowania

1. Oceny wniosków dokonuje Komisja, przy czym w przypadku, gdy Wnioskodawcą jest członek Komisji, zostaje on wyłączony z prac komisji nad Jego wnioskiem.
2. Komisja rozpatruje wyłącznie kompletne wnioski złożone na wzorach dokumentów stanowiących załączniki do Regulaminu.
3. Dokonując oceny wniosku Komisja bierze pod uwagę:
 - 1) Cel i zakres badań zaproponowanych do przeprowadzenia w czasie odbywania Stażu;
 - 2) Zgodność tematyki badawczej uczelni lub instytucji naukowo-badawczej, w której planowane jest odbycie Stażu z tematyką badań prowadzonych przez Wnioskodawcę;
 - 3) Zakładane wymierne efekty planowanego Stażu;
 - 4) Planowane koszty odbycia Stażu.
4. Komisja ogłasza decyzje o przyznaniu dofinansowania lub odmowie przyznania dofinansowania dla Wnioskodawców na stronie internetowej Projektu i informuje Wnioskodawcę pisemnie lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
5. Od decyzji Komisji konkursowej nie przysługuje odwołanie.
6. Przed odbywaniem Stażu UMG zawiera umowę stażową z jednostką przyjmującą Beneficjenta, a Beneficjent zobowiązany jest do przestrzegania zapisów umowy Jego dotyczących.





7. Uzyskanie dofinansowania Stażu ze środków Projektu wyklucza możliwość uzyskania dofinansowania z innych środków UMG przeznaczonych na dofinansowanie staży naukowo-badawczych.
8. Wnioskodawca może skorzystać z dofinansowania Stażu jeden raz w ciągu realizacji Projektu.

§ 5

Rozliczenie dofinansowania przez Beneficjentów

1. Rozliczenie dofinansowania Stażu odbywa się dwuetapowo, tj.:
 - 1) Etap pierwszy - w ciągu 14 dni od zakończenia Stażu Beneficjent jest zobowiązany złożyć do Biura Projektu rozliczenie dofinansowania przedkładając:
 - a) Załącznik nr 2 - Rozliczenie Beneficjenta z otrzymanego dofinansowania stażu naukowo-badawczego,
 - b) Dokumenty finansowe wystawione na Uniwersytet Morski w Gdyni ze wskazaniem numeru identyfikacji podatkowej, które potwierdzają poniesione koszty podróży, zakwaterowania, diet i inne uzasadnione wydatki;
 - c) Rozliczenie delegacji służbowej,
 - d) Sprawozdanie z realizacji stażu badawczego.
 - 2) Etap drugi – warunkiem ostatecznego rozliczenia przyznanego dofinansowania Stażu jest:
 - a) Przedłożenie kopii publikacji naukowej w wersji papierowej i elektronicznej, której autorem lub współautorem jest Beneficjent z afiliacją Uniwersytetu Morskiego w Gdyni, zawierającej wyniki badań prowadzonych w czasie odbywania Stażu we współautorstwie z członkami zespołu badawczego instytucji, w której odbywano Staż,
 - b) Przedłożenie faktury za wydanie powyższej publikacji (w przypadku odpłatnych wydawnictw).





2. Dokumenty finansowe, o których mowa w ust. 1, powinny być dostarczone przez Beneficjenta w terminie umożliwiającym dokonanie terminowej płatności.
3. Warunki, o których mowa w ust. 1 pkt 2. powinny być spełnione w ciągu 12 miesięcy od zakończenia Stażu, przy czym termin ten może ulec wydłużeniu w uzasadnionych przypadkach za zgodą Komisji, jednak nie później niż do dnia zakończenia realizacji Projektu, z zastrzeżeniem, iż w przypadku stażu realizowanego w ramach urlopu naukowego, kwestie terminu spełnienia warunków, o których mowa powyżej reguluje § 4 ust. 2 pkt 2a) Regulaminu zasad udzielania nauczycielom akademickim zatrudnionym w Uniwersytecie Morskim w Gdyni płatnego urlopu naukowego lub urlopu w celu odbycia za granicą kształcenia, stażu naukowego lub dydaktycznego bądź uczestnictwa w konferencji lub we wspólnych badaniach naukowych prowadzonych z podmiotem zagranicznym na podstawie umowy o współpracy naukowej stanowiący Załącznik nr 4 do Regulaminu pracy UMG.
4. Publikacja naukowa, o której mowa w ust. 1 pkt 2 musi spełniać jednocześnie warunki:
 - 1) została opublikowana w czasopiśmie naukowym przypisanym do dyscypliny NoZiJ w wykazie czasopism punktowanych lub w monografii naukowej o wartości punktowej co najmniej 100 pkt.;
 - 2) W artykule umieszczono informację wskazaną w § 7 ust. 2 Regulaminu.
5. Wnioskodawca jest zobowiązany do złożenia oświadczenia, o którym mowa w art. 23 ust. 1 i 2, z art. 265 ust. 13 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r., poz. 742) upoważniającego Uniwersytet Morski w Gdyni do wykazania publikacji o której mowa w § 7 ust. 4. w dyscyplinie NoZiJ.
6. Efekt uzyskany w ramach przyznanego dofinansowania w Działaniu nr 7 musi być rozłączny względem efektów uzyskiwanych w ramach innych działań realizowanych w ramach Projektu.
7. Odmowa przez Komisję przyjęcia rozliczenia dofinansowania Stażu skutkuje koniecznością zwrotu otrzymanych środków.





§ 6

Prawa do wyników

1. Publikacje powstałe dzięki dofinansowaniu powinny być opatrzone informacją wskazaną w § 7 ust. 2 Regulaminu.
2. Uniwersytetowi Morskiemu w Gdyni przysługują autorskie prawa majątkowe do publikacji wydanych w ramach uzyskanego finansowania.

§ 7

Obowiązek informacyjny

1. Zgodnie z art. 35a ust. 1 ustawy o finansach publicznych, a także Komunikatem oraz rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 953), Uniwersytet Morski w Gdyni jest zobowiązany do podejmowania działań informacyjnych dotyczących realizacji umowy nr RID/SP/0023/2024/01.
2. Beneficjent jest zobowiązany do umieszczenia zarówno na publikacjach w wersji elektronicznej i/lub papierowej powstałych dzięki uzyskanemu wsparciu informacji, że publikacja została sfinansowana ze środków Ministra o treści: *„Dofinansowano ze środków Ministra Nauki w ramach Programu „Regionalna inicjatywa doskonałości” lub jej odpowiednika w języku angielskim: „Founded by the Ministry of Science under “the Regional Initiative of Excellence Program”.*

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Rektora UMG.





2. Regulamin oraz informacje dla Wnioskodawców dostępne są w Biurze Projektu oraz na stronie WZNI i na stronie Projektu.
3. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w tym ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.
4. Następujące załączniki stanowią integralną część Regulaminu.

Załączniki

Załącznik nr 1 - Wniosek o dofinansowanie stażu naukowo-badawczego.

Załącznik nr 2 - Rozliczenie Beneficjenta z otrzymanego dofinansowania stażu naukowo-badawczego.

Za zgodność pod względem
formalno-prawnym
radca prawny Arkadiusz Brzeski

